

() 月度講習予約票 ※単月ごとの予約になります

申込み手続き前に こちらの用紙で受講人数をFAXして下さい

事業所名		担当者名	
電話番号		FAX番号	
回数	講習科目名		人数
第 回			
第 回			
第 回			
第 回			
第 回			

※定員になり次第、締切りさせていただきます。 ※人数確定後、協会より返信FAXさせていただきます。

協会連絡用

年 月 日

返信FAX

受講人数確定通知票

協会印

協会印の無いものは
無効となります

上記受講人数を予約受付致しました。

入金及び申込書の到着をもって申込み手続きが完了します。

加古川労働基準協会

月 日 ~ 月 日 までに申込みの手続きを完了させて下さい。

※ 期日までに完了していない場合は無効とさせていただきますのでご了承下さい。

※ 手続き完了後のキャンセルは返金できません。受講者の変更は事前に申し出て下さい。

※ 講習料金を銀行振込される際は事前に【送金明細書】をFAXして下さい。

【協会へ申込みに来られる場合】

※ 受付は平日9:30~16:00までに加古川労働基準協会へお越し下さい。(12:00~13:00まで休憩)

※ 申込書(技能講習は証明写真貼付)、受講料(テキスト代含む)、確定通知票を持参して下さい。

技能講習の申込みは各講習ごとの返信用封筒(84円切手貼付)も必要となります。

※ 振込の場合は送金した翌日以降にお申込みにお越し下さい。

【郵送での手続きの場合】

※ 申込書、確定通知票、返信用封筒(84円切手貼付)を同封して下さい。

技能講習の申込みは各講習ごとの返信用封筒(84円切手貼付)が別途必要となります。

※ 受講料(テキスト代含む)は銀行振込又は現金書留にてお支払下さい。